



## Fiche de demande de congés

### RAPPEL : RESERVATION ET ENGAGEMENT PRISE DE CONGES

Comme indiqué dans le règlement de fonctionnement au chapitre « La facturation », le nombre de jours ou semaines de congés doit être prévu à la signature du contrat afin de prétendre à une déduction financière. Egalement pour pouvoir être prise en compte, la demande doit être remise à la référente technique **1 mois avant** la date de prise de congés souhaitée, soit 30 jours calendaires.

### FICHE DE DEMANDE DE CONGES

Nom et Prénom de l'enfant: .....

Date de naissance: ...../...../ 20.....

Nous, soussignés,

père:.....

mère:.....

demandons à faire valoir des jours de congés dans le cadre du nombre de jours énoncés dans l'annexe du contrat d'accueil de notre enfant.

Nombre de jours	Dates correspondantes	
.....jours	du...../...../.....	au...../...../.....
.....jours	du...../...../.....	au...../...../.....
.....jours	du...../...../.....	au...../...../.....
<b>TOTAL</b>	<b>Acquis</b>	
	<b>Demandés</b>	
	<b>Reste</b>	

Fait à ....., le : ...../...../20....

Le représentant légal de l'enfant

Signature :
-------------

Avis de la directrice

Accord pour déduction	
Hors délai, non déduction	
Signature, cachet	